



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **N. 26 del registro**

---

**OGGETTO: Presa d'atto e liquidazione fatture Agenzia Viaggi Last Minute Tour.**

L'anno **2013**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio

#### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

#### **Premesso che:**

- questo Istituto si è avvalso dell'Agenzia Viaggi Last Minute Tour per l'acquisto relativo ai titoli di viaggio in favore dell'Istituto Oncologico per attività istituzionali afferenti alla ricerca scientifica, eventi e.c.m. e amministrative;
- la rendicontazione dei titoli di viaggio da parte della Ditta, e le conseguenti verifiche di competenza di questo Istituto, non si sono completate al 31.12.2012, non consentendo in tal modo l'inserimento degli atti contabili all'interno delle rendicontazioni di ufficio economale per tale competenza di esercizio;
- le fatture e le richieste di pagamento, risultano tutte corredate, in calce dal visto di eseguita prestazione;
- ravvisata l'imprescindibile ed indifferibile necessità di provvedere al riconoscimento della suindicata posizione debitoria e alla conseguente liquidazione della stessa, al fine di evitare ulteriori aggravii e penalità per ritardato pagamento;

- dato atto che l'importo totale delle suddette fatture è di € 7.784,51=diritti inclusi;

**delibera:**

- di procedere al riconoscimento del debito e al relativo pagamento delle fatture emesse dalla Agenzia Viaggi Last Minute Tour, corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo pari ad € 7.784,51=diritti indusi;
- precisare che la suddetta spesa grava sul Bilancio 2012 ed è da imputare come di seguito riportato :
  - o per € 3.669,82 ai Fondi di "Ricerca Corrente anno 2012";
  - o per € 3.278,78 al Bilancio 2012 dell'Ente;
  - o per € 835,91 ai Fondi 2012 "Formazione ed eventi ECM"
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito Web dell'istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.
- 
- I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

*I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.*

Il Responsabile del Procedimento  
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le  
(f.to: Dr. Domenico Romano Losacco)

---

Il Dirigente dell'Area Tecnica  
e dell'Area Patrimonio  
(f.to: ing. Giancarlo Salomone)

---

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Direttore Scientifico f.f.**  
(f.to: *Dott. Angelo Paradiso*)

**Il Direttore Amministrativo**  
(f.to: *Dott. Gianluca Capochiani*)

**Il Direttore Sanitario**  
(f.to: *Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi*)

**Il Direttore Generale**  
(f.to: *Prof. Antonio Quaranta*)

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

---

Bari, \_\_\_\_\_

---

### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

**Il Dirigente**  
(*Dssa Tiziana Dimatteo*)

---

Bari, \_\_\_\_\_

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 05.02.2013 al In corso

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

Bari, 05.02.2013

*documento1*